

**ПОЖАЛУЙСТА, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ПРИЛАГАЕМЫЕ К НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКЕ ИНСТРУКЦИИ
ДО ЗАПОЛНЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

Настоящий документ необходимо рассматривать вместе с Меморандумом от 25 августа 2015 года («Меморандум»), который вместе с настоящей Заявкой на продажу Обыкновенных акций («Заявка») и Уведомлением о корпоративном событии, а также вместе с остальными сопроводительными документами, составляет приглашение направлять предложения о продаже компании «**Enterpro Services Limited**» с оплатой денежными средствами до 411 042 224 обыкновенных именных акций Публичного акционерного общества «Уралкалий» («**ПАО «Уралкалий»**») номинальной стоимостью 0,5 рублей каждая («**Обыкновенные акции**»), включая Обыкновенные акции, права на которые удостоверены глобальными депозитарными расписками («**ГДР**», вместе с Обыкновенными акциями – «**ценные бумаги**») ПАО «Уралкалий» («**Программа приобретения**»). Если из контекста Заявки не следует иное, термины, которые используются и которым дано определение в Меморандуме, используются в настоящей Заявке в том же значении, что и в Меморандуме. Все относящиеся к Обыкновенным акциям положения и условия Меморандума считаются неотъемлемой частью настоящей Заявки (в том числе в отношении порядка представления Заявок и порядка передачи Обыкновенных акций).

ЗАЯВКА

на продажу Обыкновенных акций

Публичного акционерного общества «Уралкалий»

в соответствии с Меморандумом от 25 августа 2015 года

компании «Enterpro Services Limited»,

являющейся косвенной дочерней компанией ПАО «Уралкалий»,

*в отношении приобретения до 411 042 224 Обыкновенных акций,
включая ГДР, представляющие права в отношении Обыкновенных акций
(с изменениями, которые могут быть внесены по условиям Меморандума)*

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИСТЕКАЕТ В 13:00 ПО МОСКОВСКОМУ ВРЕМЕНИ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА (ИЛИ В 12:00 ПО ЛЮКСЕМБУРГСКОМУ/БРЮССЕЛЬСКОМУ ВРЕМЕНИ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА), ЕСЛИ УКАЗАННЫЙ СРОК НЕ БУДЕТ ПРОДЛЕН КОМПАНИЕЙ «ENTERPRO SERVICES LIMITED» («ОКОНЧАНИЕ СРОКА»).

НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ ЗАПОЛНЕННЫЕ ЗАЯВКИ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ВМЕСТЕ С ЗАЯВКАМИ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕНЫ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «КОМПЬЮТЕРШЕР РЕГИСТРАТОР» («КОМПЬЮТЕРШЕР») ПО АДРЕСАМ, УКАЗАННЫМ В МЕМОРАНДУМЕ И В ИНСТРУКЦИЯХ К НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКЕ, ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДРЕСАХ И ВРЕМЕНИ РАБОТЫ ПУНКТОВ ПРИЕМА ЗАЯВОК РАЗМЕЩЕНА НА САЙТЕ WWW.ENTERPRO-BUYBACK.COM.

Настоящая Заявка предназначена исключительно для акционеров ПАО «Уралкалий» – владельцев Обыкновенных акций, которые согласно законодательству Российской Федерации считаются собственниками Обыкновенных акций, включая лиц, зарегистрированных в Реестре (как этот термин определен ниже) в качестве владельцев, лиц, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо, открытых в российских депозитариях, доверительных управляющих ценными бумагами, иностранных уполномоченных держателей, а также иностранных номинальных держателей и российских номинальных держателей, уполномоченных собственниками Обыкновенных акций («акционеры»). Перед подписанием и подачей настоящей Заявки Вам следует проконсультироваться с Вашим брокером, юридическими, финансовыми и налоговыми консультантами для принятия решения о продаже своих ценных бумаг и о количестве продаваемых ценных бумаг.

Если Вы являетесь владельцем Обыкновенных акций – физическим лицом, Вам необходимо заполнить форму Заявки № 1.
Если Вы являетесь владельцем Обыкновенных акций – юридическим лицом, Вам необходимо заполнить форму Заявки № 2.

Внимание: перед заполнением и подачей Вашей Заявки и иных необходимых документов в Компьютершер внимательно прочитайте прилагаемые инструкции и Меморандум. Ненадлежащим образом заполненные Заявки, а также Заявки, представленные без приложения требуемых документов, приниматься к рассмотрению не будут.

**К РАССМОТРЕНИЮ БУДУТ ПРИНИМАТЬСЯ ТОЛЬКО РУССКОЯЗЫЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВОК НА ПРОДАЖУ
ОБЫКНОВЕННЫХ АКЦИЙ, ЗАПОЛНЕННЫЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Форма № 1 для акционеров – физических лиц
ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

В Акционерное общество
«Компьютершер Регистратор»¹

для «Enterpro Services Limited»
1 Лампусас стрит, 1095 Никосия, Кипр

№ _____

ЗАЯВКА НА ПРОДАЖУ ОБЫКНОВЕННЫХ АКЦИЙ

_____ Ф.И.О. (полностью) акционера – физического лица

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан

_____ место проживания (регистрации):

_____ индекс, страна, город (область и город), район, улица, дом, корпус, квартира

_____ почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции):

_____ индекс, страна, город (область и город), район, улица, дом, корпус, квартира

_____ контактный телефон (с указанием международного кода) и адрес электронной почты (при наличии):

_____ являясь владельцем обыкновенных именных акций ПАО «Уралкалий», государственный регистрационный номер выпуска 1-01-00296-А (далее «Обыкновенные акции»), в соответствии с условиями Меморандума от 25 августа 2015 года («Меморандум») о приглашении направлять предложения о продаже Обыкновенных акций, заявляет о своем предложении продать компании «Enterpro Services

Limited» Обыкновенные акции в количестве: _____

_____ количество цифрами и прописью штук,

_____ права на которые учитываются в депозитарии номинального держателя (иностранный номинальный держатель)*:

_____ наименование номинального держателя (иностранный номинальный держатель)

_____ из них принадлежащие мне Обыкновенные акции учитываются в количестве

_____ количество цифрами и прописью

Депозитарный договор _____ от _____ Междепозитарный договор _____ от _____
реквизиты депозитарного и междепозитарных договоров

Наименование депонента _____ Код депонента _____

Номер счета _____ Раздел счета _____

_____ наименование депонента, код депонента, номер и раздел счета депо в Национальном расчетном депозитарии (НКО ЗАО НРД)
(обязательно для заполнения при расчетах в НКО ЗАО НРД)

¹ Если в период действия Программы приобретения, в том числе в период заключения и исполнения договоров купли-продажи Обыкновенных акций в соответствии с Программой приобретения, Акционерное общество «Компьютершер Регистратор» изменит свое наименование, то Заявка на продажу Обыкновенных акций, поданная после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц нового наименования данного юридического лица, будет приниматься независимо от того, указано в Заявке на продажу Обыкновенных акций прежнее наименование (Акционерное общество «Компьютершер Регистратор») или новое наименование данного юридического лица, содержащееся в Едином государственном реестре юридических лиц на дату подачи Заявки на продажу Обыкновенных акций.

из них принадлежащие мне Обыкновенные акции учитываются в количестве _____

количество цифрами и прописью			
Депозитарный договор _____	от _____	Междепозитарный договор _____	от _____
реквизиты депозитарного и междепозитарных договоров			
Наименование депонента _____	Код депонента _____		_____
Номер счета _____	Раздел счета _____		_____
наименование депонента, код депонента, номер и раздел счета депо в Национальном расчетном депозитории (НКО ЗАО НРД) (обязательно для заполнения при расчетах в НКО ЗАО НРД)			

* Данные указываются акционерами, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у номинального держателя, иностранного номинального держателя).

Реквизиты моего банковского счета в рублях (банковского счета моего агента (уполномоченного представителя) в рублях) в уполномоченном банке Российской Федерации для перечисления денежных средств в оплату Обыкновенных акций, которые должны быть указаны в договоре купли-продажи Обыкновенных акций:

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств на банковский счет в оплату приобретаемых Обыкновенных акций:															
Получатель:															
Наименование банка:															
Наименование отделения банка (при наличии):															
Адрес места нахождения банка:															
Лицевой счет:															
Расчетный счет:															
Корреспондентский счет:															
БИК:															
ИНН:															

Заявитель (акционер) настоящим подтверждает, что принадлежащее ему количество Обыкновенных акций составляет Миноритарный пакет (как этот термин определен в Меморандуме):

Да Нет

(пожалуйста, поставьте какой-либо знак в квадрате, соответствующем Вашему ответу)

Давая заверение о том, что принадлежащие Вам Обыкновенные акции составляют Миноритарный пакет, **Вы заявляете и гарантируете, что Вы совокупно владеете только 100 или менее Обыкновенных акций (независимо от мест их хранения) и не владеете иными Обыкновенными акциями или ГДР ПАО «Уралкалий».** Вы также подтверждаете, что Вы ознакомлены со всеми условиями приобретения компанией «Enterpro Services Limited» Обыкновенных акций (включая условия, порядок и сроки приобретения Обыкновенных акций), установленными Меморандумом и инструкциями к настоящей Заявке, они Вам известны и понятны, Вы полностью согласны с ними. Вы также соглашаетесь с тем, что количество Обыкновенных акций, которые будут приобретены компанией «Enterpro Services Limited», у каждого из акционеров, подавших Заявки, определяется в соответствии с условиями Меморандума. В случае если общее количество Обыкновенных акций, в отношении которых поступили Заявки, включая Обыкновенные акции, представленные ГДР, превысит 411 042 224 штук, окончательное количество Обыкновенных акций, приобретаемых у каждого акционера, будет определяться на пропорциональной основе, исходя из отношения 411 042 224 штук Обыкновенных акций, которое планируется приобрести (с изменениями, которые могут быть внесены по условиям Меморандума), к общему количеству Обыкновенных акций, в отношении которых были поданы Заявки, за вычетом совокупного количества Обыкновенных акций (включая Обыкновенные акции, представленные ГДР), предъявленных к продаже Миноритарными пакетами (то есть в количестве 100 штук или менее в отношении Обыкновенных акций и 20 штук или менее в отношении ГДР). При этом количество Обыкновенных акций, приобретаемых у акционера, не может быть менее одной Обыкновенной акции. Если количество Обыкновенных акций выражается дробным числом, то это число округляется до целого в сторону уменьшения. Настоящим Вы обязуетесь заключить договор купли-продажи и передать компании «Enterpro Services Limited» предложенные Вами к продаже Обыкновенные акции при условии их акцепта компанией «Enterpro Services Limited» в порядке, указанном в Меморандуме, а также обязуетесь не передавать указанные в Заявке Обыкновенные акции до подписания договора купли-продажи в отношении Обыкновенных акций, приобретаемых компанией «Enterpro Services Limited» в соответствии с условиями Меморандума.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящим Вы также выражаете свое согласие на обработку, внесение в электронную базу данных, включение в списки, отчеты, внутренние документы, передачу с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, АО «Компьютершер Регистратор» и компанией «Enterpro Services Limited» электронными или любыми иными средствами, при условии соблюдения режима конфиденциальности, Ваших персональных данных (как они определены российским законодательством) в целях Вашего участия в Программе приобретения на условиях, изложенных в Меморандуме, всеми предусмотренными законодательством способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и трансграничную передачу.

Подпись _____

ФИО акционера или уполномоченного представителя, действующего от имени акционера на основании доверенности

действующий на основании

Вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, действующего от имени акционера

2015 г.

Внимание! При условии, что компания «Enterpro Services Limited» акцептовала надлежащим образом поданные предложения владельцев Обыкновенных акций в соответствии с Меморандумом, разместила объявление о результатах принятия предложений и уведомила об этом Акционерное общество «Компьютершер Регистратор» в устной или письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней в Российской Федерации, начиная с даты объявления компанией «Enterpro Services Limited» результатов принятия предложений владельцев Обыкновенных акций и ГДР (в том числе информации о коэффициенте приобретения), акционер (владелец Обыкновенных акций), подавший Заявку, или его/ее уполномоченный представитель должен явиться по адресу того офиса Акционерного общества «Компьютершер Регистратор», в который таким акционером была представлена Заявка, для подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций, а также подписания распоряжения о списании (зачислении) ценных бумаг (передаточного распоряжения) (если применимо) для перерегистрации соответствующего количества Обыкновенных акций, в отношении которых подана Заявка, в пользу компании «Enterpro Services Limited» (детали счета для перечисления Обыкновенных акций будут указаны в соответствующем договоре купли-продажи Обыкновенных акций). Любые Обыкновенные акции, переданные компании «Enterpro Services Limited» в нарушение правил, установленных Меморандумом, прилагаемой инструкцией и соответствующими договорами купли-продажи акций, не будут приниматься и оплачиваться компанией «Enterpro Services Limited» и будут возвращены компанией «Enterpro Services Limited» соответствующим акционерам (владельцам Обыкновенных акций).

С момента и при условии объявления компанией «Enterpro Services Limited» результатов принятия предложений о продаже от владельцев Обыкновенных акций и ГДР (в том числе информации о коэффициенте приобретения) и направления уведомления о принятии предложений от владельцев Обыкновенных акций и ГДР Акционерному обществу «Компьютершер Регистратор» и The Bank of New York Mellon, действующему в качестве администратора заявок в отношении ГДР, в устной или письменной форме: (1) компания «Enterpro Services Limited» считается акцептовавшей предложения владельцев Обыкновенных акций и ГДР в количестве, указанном в Заявках на продажу, надлежащим образом поданных в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями с учетом применения коэффициента приобретения, (2) договор о приобретении Обыкновенных акций между акционером, подавшим Заявку на продажу в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями, и компанией «Enterpro Services Limited» считается заключенным и вступившим в силу, включая все указанные в Заявке заверения и гарантии, и (3) во исполнение данного договора у акционера, надлежащим образом подавшего Заявку на продажу в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями, считается возникшей обязанность явиться в офис Акционерного общества «Компьютершер Регистратор» для подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций и передать соответствующее количество Обыкновенных акций, в отношении которых подана Заявка, в пользу компании «Enterpro Services Limited».

Заявка на продажу Обыкновенных акций должна содержать актуальную и точную информацию о банковском счете соответствующего акционера в рублях в уполномоченном российском банке, на который будет осуществлен платеж в оплату Обыкновенных акций. Компания «Enterpro Services Limited» не будет принимать к приобретению Обыкновенные акции, если акционер, продающий такие Обыкновенные акции, не указал в Заявке информацию о банковском счете в уполномоченном российском банке, на который должен быть осуществлен платеж в оплату Обыкновенных акций.

В Акционерное общество
«Компьютершер Регистратор»²

для «Enterpro Services Limited»
1 Лампусас стрит, 1095 Никосия, Кипр

№ _____

ЗАЯВКА НА ПРОДАЖУ ОБЫКНОВЕННЫХ АКЦИЙ

_____ полное наименование в соответствии с Уставом, включая организационно-правовую форму, юрисдикцию
сведения о государственной регистрации: _____

_____ номер, дата регистрации, кем выдан документ; регистрационный номер (для иностранных юр. лиц)

_____ ИНН, КПП, код ОКПО, коды ОКВЭД (для российских юр. лиц)
место нахождения: _____

_____ почтовый адрес, телефон, факс, e-mail: _____

_____ являясь владельцем обыкновенных именных акций ПАО «Уралкалий», государственный регистрационный номер выпуска 1-01-00296-А (далее «Обыкновенные акции»), в соответствии с условиями Меморандума от 25 августа 2015 года («Меморандум») о приглашении направлять предложения о продаже Обыкновенных акций, заявляет о своем предложении продать компании «Enterpro Services Limited» Обыкновенные акции в количестве _____

_____ штук,
_____ количество цифрами и прописью

_____ права на которые учитываются в депозитарии номинального держателя (иностранного номинального держателя)*:

_____ наименование номинального держателя (иностранного номинального держателя)

_____ из них принадлежащие мне Обыкновенные акции учитываются в количестве _____

_____ количество цифрами и прописью

Депозитарный договор _____ от _____ Междепозитарный договор _____ от _____
реквизиты депозитарного и междепозитарных договоров

Наименование депонента _____ Код депонента _____

Номер счета _____ Раздел счета _____

_____ наименование депонента, код депонента, номер и раздел счета депо в Национальном расчетном депозитарии (НКО ЗАО НРД)
(обязательно для заполнения при расчетах в НКО ЗАО НРД)

_____ из них принадлежащие мне Обыкновенные акции учитываются в количестве _____

² Если в период действия Программы приобретения, в том числе в период заключения и исполнения договоров купли-продажи Обыкновенных акций в соответствии с Программой приобретения, Акционерное общество «Компьютершер Регистратор» изменит свое наименование, то Заявка на продажу Обыкновенных акций, поданная после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц нового наименования данного юридического лица, будет приниматься независимо от того, указано в Заявке на продажу Обыкновенных акций прежнее наименование (Акционерное общество «Компьютершер Регистратор») или новое наименование данного юридического лица, содержащееся в Едином государственном реестре юридических лиц на дату подачи Заявки на продажу Обыкновенных акций.

количество цифрами и прописью

Депозитарный договор _____ от _____ Междепозитарный договор _____ от _____
реквизиты депозитарного и междепозитарных договоров

Наименование депонента _____ Код депонента _____

Номер счета _____ Раздел счета _____

наименование депонента, код депонента, номер и раздел счета депо в Национальном расчетном депозитарии (НКО ЗАО НРД)
(обязательно для заполнения при расчетах в НКО ЗАО НРД)

* Данные указываются акционерами, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у номинального держателя, иностранного номинального держателя).

Реквизиты банковского счета в рублях в уполномоченном банке Российской Федерации для перечисления денежных средств в оплату Обыкновенных акций, которые должны быть указаны в договоре купли-продажи Обыкновенных акций:

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств на банковский счет в оплату приобретаемых Обыкновенных акций:												
Получатель:												
ИНН Получателя:												
КИО Получателя (код иностранной организации):												
КПП Получателя (для российского юридического лица):												
Наименование банка:												
Наименование отделения банка (при наличии):												
Адрес места нахождения банка:												
Расчетный счет:												
Корреспондентский счет:												
БИК:												
ИНН:												

Заявитель (акционер) настоящим подтверждает, что принадлежащее ему количество Обыкновенных акций составляет Миноритарный пакет (как этот термин определен в Меморандуме):

Да Нет

(пожалуйста, поставьте какой-либо знак в квадрате, соответствующем Вашему ответу)

Давая заверение о том, что принадлежащие заявителю (акционеру) Обыкновенные акции составляют Миноритарный пакет, **заявитель (акционер) заявляет и гарантирует, что заявитель совокупно владеет только 100 или менее Обыкновенных акций (независимо от мест хранения) и не владеет иными Обыкновенными акциями или ГДР ПАО «Уралкалий».** Заявитель также подтверждает, что заявитель ознакомлен со всеми условиями приобретения компанией «Enterpro Services Limited» Обыкновенных акций (включая условия, порядок и сроки приобретения Обыкновенных акций), установленными Меморандумом и инструкциями к настоящей Заявке, они известны и понятны заявителю, заявитель полностью согласен с ними. Заявитель также соглашается с тем, что количество Обыкновенных акций, которые будут приобретены компанией «Enterpro Services Limited», у каждого из акционеров, подавших Заявки, определяется в соответствии с условиями Меморандума. В случае если общее количество Обыкновенных акций, в отношении которых поступили Заявки, включая Обыкновенные акции, представленные ГДР, превысит 411 042 224 штук, окончательное количество Обыкновенных акций, приобретаемых у каждого акционера, будет определяться на пропорциональной основе, исходя из отношения 411 042 224 штук Обыкновенных акций, которое планируется приобрести (с изменениями, которые могут быть внесены по условиям Меморандума), к общему количеству Обыкновенных акций, в отношении которых были поданы Заявки, за вычетом совокупного количества Обыкновенных акций (включая Обыкновенные акции, представленные ГДР), предъявленных к продаже Миноритарными пакетами (то есть в количестве 100 штук или менее в отношении Обыкновенных акций и 20 штук или менее в отношении ГДР). При этом количество Обыкновенных акций, приобретаемых у акционера, не может быть менее одной Обыкновенной акции. Если количество Обыкновенных акций выражается дробным числом, то это число округляется до целого в сторону уменьшения. Настоящим заявитель обязуется заключить договор купли-продажи и передать компании «Enterpro Services Limited» предложенные заявителем к продаже Обыкновенные акции при условии их акцепта компанией «Enterpro Services Limited» в порядке, указанном в Меморандуме, а также обязуется не передавать указанные в Заявке Обыкновенные акции до подписания договора купли-продажи в отношении Обыкновенных акций, приобретаемых компанией «Enterpro Services Limited» в соответствии с условиями Меморандума.

Подпись

М.П.

ФИО должностного лица (действующего от имени общества без доверенности, должность по Уставу) либо уполномоченного представителя, действующего от имени общества на основании доверенности

2015 г.

Внимание! При условии, что компания «Enterpro Services Limited» акцептовала надлежащим образом поданные предложения владельцев Обыкновенных акций в соответствии с Меморандумом, разместила объявление о результатах принятия предложений и уведомила об этом Акционерное общество «Компьютершер Регистратор» в устной или письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней в Российской Федерации, начиная с даты объявления компанией «Enterpro Services Limited» результатов принятия предложений владельцев Обыкновенных акций (в том числе информации о коэффициенте приобретения), акционер (владелец Обыкновенных акций), подавший Заявку, или его/ее уполномоченный представитель должен явиться по адресу того офиса Акционерного общества «Компьютершер Регистратор», в который таким акционером была представлена Заявка, для подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций, а также подписания распоряжения о списании (зачислении) ценных бумаг (передаточного распоряжения) (если применимо) для перерегистрации соответствующего количества Обыкновенных акций, в отношении которых подана Заявка, в пользу компании «Enterpro Services Limited» (детали счета для перечисления Обыкновенных акций будут указаны в соответствующем договоре купли-продажи Обыкновенных акций). Любые Обыкновенные акции, переданные компании «Enterpro Services Limited» в нарушение правил, установленных Меморандумом, прилагаемой инструкцией и соответствующими договорами купли-продажи акций, не будут приниматься и оплачиваться компанией «Enterpro Services Limited» и будут возвращены компанией «Enterpro Services Limited» соответствующим акционерам (владельцам Обыкновенных акций).

С момента и при условии объявления компанией «Enterpro Services Limited» результатов принятия предложений о продаже от владельцев Обыкновенных акций и ГДР (в том числе информации о коэффициенте приобретения) и направления уведомления о принятии предложений от владельцев Обыкновенных акций и ГДР Акционерному обществу «Компьютершер Регистратор» и The Bank of New York Mellon, действующему в качестве администратора заявок в отношении ГДР, в устной или письменной форме: (1) компания «Enterpro Services Limited» считается акцептовавшей предложения владельцев Обыкновенных акций и ГДР в количестве, указанном в Заявках на продажу, надлежащим образом поданных в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями с учетом применения коэффициента приобретения, (2) договор о приобретении Обыкновенных акций между акционером, подавшим Заявку на продажу в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями, и компанией «Enterpro Services Limited» считается заключенным и вступившим в силу, включая все указанные в Заявке заверения и гарантии, и (3) во исполнение данного договора у акционера, надлежащим образом подавшего Заявку на продажу в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями, считается возникшей обязанность явиться в офис Акционерного общества «Компьютершер Регистратор» для подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций и передать соответствующее количество Обыкновенных акций, в отношении которых подана Заявка, в пользу компании «Enterpro Services Limited».

Заявка на продажу Обыкновенных акций должна содержать актуальную и точную информацию о банковском счете соответствующего акционера в рублях в уполномоченном российском банке, на который будет осуществлен платеж в оплату Обыкновенных акций. Компания «Enterpro Services Limited» не будет принимать к приобретению Обыкновенные акции, если акционер, продающий такие Обыкновенные акции, не указал в Заявке на продажу информацию о банковском счете в уполномоченном российском банке, на который должен быть осуществлен платеж в оплату Обыкновенных акций.

**ИНСТРУКЦИЯ
К ЗАЯВКЕ НА ПРОДАЖУ ОБЫКНОВЕННЫХ АКЦИЙ
СОСТАВЛЯЕТ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С
МЕМОРАНДУМОМ ОТ 25 АВГУСТА 2015 ГОДА**

I. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Заявки на продажу Обыкновенных акций должны быть представлены лично в Акционерное общество «Компьютершер Регистратор» («**Компьютершер**») и подписаны в присутствии уполномоченного лица Компьютершер, принимающего Заявку, в период с 13:00 по московскому времени 25 августа 2015 года по 13:00 по московскому времени 25 сентября 2015 года с учетом положений пункта 3 раздела I.
2. Заявки могут быть представлены в Компьютершер по указанным ниже адресам:
 - 2.1 АО «Компьютершер Регистратор», адрес: Российская Федерация, г. Москва, ул. Ивана Франко, д. 8, Бизнес-центр «Kutuzoff Tower»
Тел.: +7 (495) 926-81-60 (доб.: 3233, 3235, 3229), факс: +7 (495) 926-81-78
Часы работы: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00 (время местное)
 - 2.2 Пермский филиал АО «Компьютершер Регистратор», адрес: Российская Федерация, г. Пермь, Ленинский район, ул. Монастырская д. 61, офис 524, Бизнес-центр «Серго»
Тел.: +7 (342) 211-08-82; +7 (342) 211-08-62; факс: +7 (342) 211-08-62
Часы работы: понедельник – пятница с 10:00 до 18:00 (время местное)
 - 2.3. г. Соликамск, ул. Мира, 14, административный корпус № 1 ПАО «УРАЛКАЛИЙ», каб. 101А
Тел.: +7 (34253) 6-27-64
Часы работы: понедельник – пятница с 10:00 до 18:00 (время местное)
 - 2.4. г. Березники ул. Ленина, 47, офис 425
Тел.: +7 (3424) 20-22-93
Часы работы: понедельник – пятница с 10:00 до 18:00 (время местное)
 - 2.5. Новороссийский филиал АО «Компьютершер Регистратор»
353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, д. 1 к. 117
Тел.: +7 (8617) 64-29-00, факс: +7 (8617) 64-29-00
Часы работы: понедельник – пятница с 10:00 до 18:00 (время местное)
 - 2.6. Санкт-Петербургский филиал АО «Компьютершер Регистратор»
194044 г. Санкт-Петербург, Беловодский пер, д.6
Тел.: +7 (812) 541 82 48, факс: +7 (812) 591 78 39
Часы работы: понедельник – пятница с 10:00 до 18:00 (время местное)

Во всех случаях, когда настоящая инструкция устанавливает, что документ необходимо «представить», «предъявить», «подать» или «передать» Компьютершер, ООО «Компьютершер» или иному лицу, обеспечивающему реализацию Программы приобретения, такой документ должен быть передан соответствующему лицу и не подлежит возврату, за исключением оригинала паспорта или иного документа, его заменяющего, который предъявляется только на обозрение. Однако с оригинала паспорта или иного документа, его заменяющего, может быть снята копия техническими средствами лица, которому оригинал паспорта или иного документа, его заменяющего, предъявляется на обозрение.

Информацию о часах работы пунктов приема, а также о дополнительных пунктах приема Заявок необходимо уточнять на сайте www.enterpro-buyback.com либо по указанным выше телефонам Компьютершер.

3. Приниматься к рассмотрению будут только те Заявки, которые будут **фактически представлены** в Компьютершер по адресам, указанным в пункте 2 раздела I, в течение указанных рабочих часов Компьютершер до 13:00 по московскому времени 25 сентября 2015 года. Заявки, представленные с нарушением указанного требования, не будут приниматься к рассмотрению.

Компьютершер вправе аннулировать Заявки, если приобретение Обыкновенных акций, указанных в таких Заявках, не может быть осуществлено по любым основаниям, в том числе вследствие (i) обнаружения явных признаков того, что Заявка может быть подложной или по иным причинам недействительной; (ii) превышения количества Обыкновенных акций, указанного в Заявке, над количеством Обыкновенных акций, находящихся на соответствующем счете акционера в Реестре (как этот термин определен ниже) или соответствующем счете депо

акционера в депозитарии (см. также пункты 20 и 21 раздела I), (iii) блокирования, обременения, наложения ареста на Обыкновенные акции или иного ограничения прав и возможностей акционера на отчуждение Обыкновенных акций в пользу компании «Enterpro Services Limited», (iv) представления Заявки акционером (его уполномоченным представителем), который уже подал Заявку на продажу Миноритарного пакета.

4. В случае если Заявки подаются акционерами, права на Обыкновенные акции которых учитываются на **лицевых счетах владельцев** в реестре владельцев именных ценных бумаг ПАО «Уралкалий» («**Реестр**»), держателем которого является Компьютершер, Заявки могут быть поданы (i) самими акционерами (документы, которые акционеры должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 9 раздела I ниже), либо (ii) их уполномоченными представителями, действующими на основании надлежащим образом оформленных доверенностей (документы, которые уполномоченные представители акционеров должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 10 раздела I ниже; общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).
5. В случае если права на Обыкновенные акции учитываются в Реестре **на лицевом счете доверительного управляющего ценными бумагами, имеющего лицензию** профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами в Реестре, Заявка в отношении таких Обыкновенных акций подается лицензированным доверительным управляющим ценными бумагами от собственного имени доверительного управляющего ценными бумагами с указанием на то, что он действует в качестве доверительного управляющего ценными бумагами. При этом доверительный управляющий ценными бумагами предоставляет в отношении себя документы, указанные в пункте 9 раздела I ниже, и совершает иные действия, предусмотренные настоящей инструкцией для акционеров – юридических лиц, права на Обыкновенные акции которых учитываются на лицевых счетах в Реестре. Если права на Обыкновенные акции учитываются в Реестре **на лицевом счете доверительного управляющего, не имеющего лицензию** профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, то правовой режим такого лицевого счета может содержать ограничения, препятствующие списанию Обыкновенных акций с такого лицевого счета, поэтому в таком случае следует проконсультироваться с доверительным управляющим, которому открыт такой лицевой счет, или получить консультацию о возможности участия в Программе приобретения. Заявки могут быть поданы (i) самими доверительными управляющими, при условии, что доверительные управляющие вправе продать Обыкновенные акции в рамках Программы приобретения (документы, которые акционеры должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 9 раздела I ниже), либо (ii) их уполномоченными представителями, действующими на основании надлежащим образом оформленных доверенностей (документы, которые уполномоченные представители акционеров должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 10 раздела I ниже; общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).
6. В случае если права на Обыкновенные акции учитываются **на счетах депо в депозитариях, являющихся номинальными держателями**, Заявки могут подаваться (i) самими акционерами (доверительными управляющими ценными бумагами, если применимо) (документы, которые акционеры должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 12 раздела I ниже), либо (ii) номинальными держателями, действующими на основании надлежащим образом оформленных доверенностей, выдаваемых акционерами (документы, которые соответствующий номинальный держатель должен представить при подаче Заявки, указаны в пункте 11 раздела I ниже; общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I), либо (iii) уполномоченными представителями акционеров (помимо номинальных держателей), действующими на основании надлежащим образом оформленных доверенностей, выдаваемых акционерами (документы, которые такие уполномоченные представители акционеров должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 13 раздела I ниже; общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).
7. В случае если права на Обыкновенные акции учитываются **на счетах депо в депозитариях, являющихся иностранными номинальными держателями**, Заявки могут подаваться (i) самими акционерами (доверительными управляющими ценными бумагами, если применимо) (документы, которые акционеры должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 15 раздела I ниже), либо (ii) иностранными номинальными держателями, действующими на основании надлежащим образом оформленных доверенностей, выдаваемых акционерами (документы, которые соответствующий иностранный номинальный держатель должен представить при подаче Заявки, указаны в пункте 14 раздела I ниже; общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I), либо (iii) уполномоченными представителями акционеров (помимо иностранных номинальных держателей), действующими на основании надлежащим образом оформленных доверенностей, выдаваемых акционерами (документы, которые такие уполномоченные представители акционеров должны представить при подаче Заявки, указаны в пункте 16 раздела I ниже; общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).
8. В случае если права на Обыкновенные акции учитываются **на счете депо иностранного уполномоченного держателя**, Заявки в отношении таких Обыкновенных акций подаются иностранным уполномоченным держателем от собственного имени иностранного уполномоченного держателя с указанием, что он действует в качестве иностранного уполномоченного держателя. При этом иностранный уполномоченный держатель предоставляет в отношении себя документы, указанные в пункте 12 раздела I ниже, и совершает иные действия,

предусмотренные настоящей инструкцией для акционеров-юридических лиц, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счете депо в депозитарии.

Лицам, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитариях (у номинальных держателей, иностранных номинальных держателей), рекомендуется проконсультироваться со своими депозитариями (номинальными держателями, иностранными номинальными держателями) по вопросам, связанным с подачей Заявки и передачей Обыкновенных акций.

9. **Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на их лицевых счетах непосредственно в Реестре и которые самостоятельно представляют Заявки**, должны следовать следующей процедуре:
 - 9.1 Одновременно с подачей Заявки либо до даты подачи Заявки акционер должен обновить информацию о состоянии своего лицевого счета в Реестре: предоставить в Компьютершер анкету зарегистрированного лица и все иные документы, которые должны быть предоставлены в этих целях.
 - 9.2 Надлежащим образом заполнить и подписать Заявку.
 - 9.3 В момент подачи Заявки представить в Компьютершер:
 - a. если акционеры являются физическими лицами, – паспорт или документ, его заменяющий (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3а.i раздела I);
 - b. если акционеры являются юридическими лицами, от имени которых Заявку представляет физическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, – паспорт или документ, его заменяющий, в отношении такого физического лица (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3а.i раздела I);
 - c. комплект документов в отношении акционера, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия лицевого счета в реестре, для проверки статуса соответствующего акционера, с учетом требований настоящей инструкции (перечень указанных документов приведен в пункте 12.3 раздела I).
 - 9.4 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.
10. **Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на их лицевых счетах непосредственно в Реестре, уполномочивающие своих представителей подать Заявку от их имени**, должны следовать следующей процедуре:
 - 10.1 Одновременно с подачей Заявки либо до даты подачи Заявки Акционер должен обновить информацию о состоянии своего лицевого счета в Реестре: предоставить в Компьютершер анкету зарегистрированного лица и все иные документы, которые должны быть предоставлены в этих целях.
 - 10.2 Выдать своему уполномоченному представителю доверенность (общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).
 - 10.3 Уполномоченные представители, подающие Заявки от имени акционеров, должны:
 - a. надлежащим образом заполнить и подписать Заявку;
 - b. представить Компьютершер паспорт (или документ, его заменяющий) (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3а.i раздела I); в отношении физического лица, фактически представляющего Заявку от имени акционера, паспорт или документ, его заменяющий, представляется в оригинале; кроме того, представляется нотариально удостоверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность акционера – физического лица, от имени которого уполномоченный представитель предоставляет Заявку;
 - c. представить Компьютершер выданную доверенность; законные представители (опекуны, попечители) акционеров – физических лиц вместо оригинала доверенности представляют копию свидетельства о рождении или об усыновлении (удочерении) акционера – физического лица и копию акта о назначении опекуна (попечителя), удостоверенные нотариально;
 - d. представить Компьютершер комплект документов в отношении акционера, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия лицевого счета в реестре, для проверки статуса соответствующего акционера, с учетом требований настоящей инструкции (перечень указанных документов приведен в пункте 12.3 раздела I).

- 10.4 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.
11. **Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у номинального держателя), которые поручают номинальному держателю подать Заявку от их имени,** должны следовать следующей процедуре:
- 11.1 Выдать номинальному держателю доверенность (общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).
- 11.2 Номинальные держатели, представляющие Заявки от имени акционеров, должны:
- a. надлежащим образом заполнить Заявку, указав Ф.И.О. или наименование акционера, а также паспортные данные (если применимо), место проживания или место нахождения акционера, в отношении Обыкновенных акций которого подается Заявка;
 - b. представить Компьютершер выписку со счета депо соответствующего акционера о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих такому акционеру, на дату, не более чем на 10 (десять) дней предшествующую дате представления Заявки, а в случае, если счет депо акционера открыт в депозитарии, который учитывает Обыкновенные акции, принадлежащие акционеру, на счете депо номинального держателя, открытом в другом депозитарии, также консолидированную выписку, выданную депозитарием, имеющим счет в НРД, либо совокупность выписок или справок, позволяющих Компьютершер сопоставить информацию о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих акционеру, и общем остатке Обыкновенных акций, учитываемых на счете соответствующего номинального держателя в НРД, по состоянию на любую дату в течение 10 (десяти) дней, предшествующих дате представления Заявки;
 - c. представить Компьютершер паспорт или документ, его заменяющий (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3а.i раздела I); в отношении физического лица, фактически представляющего Заявку от имени акционера, паспорт или документ, его заменяющий, представляется в оригинале; кроме того, представляется нотариально удостоверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность акционера – физического лица, от имени которого номинальный держатель предоставляет Заявку;
 - d. представить Компьютершер соответствующую доверенность, выданную акционером;
 - e. представить Компьютершер комплект документов в отношении акционера, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия лицевого счета в реестре (за исключением анкеты), для проверки статуса соответствующего акционера, с учетом требований настоящей инструкции (перечень указанных документов приведен в пункте 12.3 раздела I).
- 11.3 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.
12. **Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у номинального держателя), намеревающиеся самостоятельно подать Заявку,** должны следовать следующей процедуре:
- 12.1 Надлежащим образом заполнить и подписать Заявку.
- 12.2 Представить Компьютершер выписку со счета депо акционера о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих ему на дату, не более чем на 10 (десять) дней предшествующую дате подачи Заявки (если счет депо акционера открыт в депозитарии, который учитывает Обыкновенные акции, принадлежащие акционеру, на счете депо номинального держателя, открытом в другом депозитарии, также консолидированную выписку, выданную депозитарием (номинальным держателем), имеющим счет номинального держателя в НРД, либо совокупность выписок или справок, позволяющих Компьютершер сопоставить информацию о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих акционеру, и общем остатке Обыкновенных акций, учитываемых на счете соответствующего депозитария (номинального держателя) в НРД, по состоянию на любую дату в течение 10 (десяти) дней, предшествующих дате представления Заявки).
- 12.3 При подаче Заявки представить Компьютершер комплект документов, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия лицевого счета в реестре (за исключением анкеты), для проверки статуса соответствующего акционера, с учетом требований настоящей инструкции, в том числе:

a. **в отношении акционера – физического лица:**

- i паспорт или документ, его заменяющий:
 - 1) военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
 - 2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;
 - 3) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);
 - 4) паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
 - 5) паспорт иностранного гражданина или удостоверение лица без гражданства.

b. **в отношении акционеров – юридических лиц:**

- i копии учредительных документов юридического лица, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
- ii копию свидетельства о государственной регистрации российского юридического лица, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано 1 июля 2002 года или позднее);
- iii копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о российском юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или лист записи единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года);
- iv оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты ее предоставления, или ее копию, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- v оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копию, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- vi оригинал документа, подтверждающего избрание или назначение на должность лица (лиц), имеющего (-их) право действовать от имени юридического лица без доверенности, или копию либо выписку из такого документа, заверенные в установленном порядке, а при наличии нескольких лиц, имеющих право совместно или независимо друг от друга действовать от имени юридического лица без доверенности, – также заверенные в установленном порядке копию или выписку из документа, подтверждающего право соответствующего лица подписать Заявку или выдать доверенность уполномоченному представителю, подписавшему Заявку;
- vii оригинал карточки, содержащий нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности или ее копию, заверенную нотариально, или доверенность уполномоченного представителя, подписавшего Заявку (либо доверенность с правом передоверия, на основании которой в порядке передоверия выдана доверенность представителю, подписавшему Заявку), удостоверенную нотариально (в отношении доверенностей, удостоверенных за пределами Российской Федерации, – лицом, уполномоченным свидетельствовать верность подписей на территории соответствующего иностранного государства); при наличии нескольких лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, соответствующий документ предоставляется, по крайней мере, в отношении подписи каждого лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, которое подписало Заявку или доверенность уполномоченного представителя, подписавшего Заявку; однако требования настоящего подпункта 12.3b.vii не применяются, если Заявку подписывает и представляет в Компьютершер

непосредственно должностное лицо, имеющее право действовать от имени соответствующего юридического лица без доверенности;

- viii документы, предусмотренные подпунктами i-vii настоящего пункта 12.3b, в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (представляются, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации).

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны быть предоставлены с переводом на русский язык. Верность перевода на русский язык и(или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

Документы, которые совершены на территории иностранного государства, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.

- 12.4 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.

13. ***Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у номинального держателя), уполномочивающие своих представителей (помимо номинальных держателей) подать Заявку от их имени,*** должны следовать следующей процедуре:

- 13.1 Выдать своему уполномоченному представителю доверенность (общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).

- 13.2 Уполномоченные представители, подающие Заявки от имени акционеров, должны:

- a. надлежащим образом заполнить и подписать Заявку;
- b. представить Компьютершер:
 - i паспорт или документ, его заменяющий (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3a.i раздела I); в отношении физического лица, фактически представляющего Заявку от имени акционера, паспорт или документ, его заменяющий, представляется в оригинале; кроме того, представляется нотариально удостоверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность акционера – физического лица, от имени которого уполномоченный представитель предоставляет Заявку;
 - ii оригинал соответствующей доверенности; законные представители (опекуны, попечители) акционеров - физических лиц вместо оригинала доверенности представляют копию свидетельства о рождении или об усыновлении (удочерении) акционера – физического лица и копию акта о назначении опекуна (попечителя), удостоверенные нотариально;
 - iii выписку со счета депо акционера в соответствующем депозитарии в отношении Обыкновенных акций, указанную в пункте 12.2 раздела I;
 - iv комплект документов в отношении акционера, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия лицевого счета в реестре (за исключением анкеты), для проверки статуса соответствующего акционера, с учетом требований настоящей инструкции (перечень указанных документов приведен в пункте 12.3 раздела I).

- 13.3 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.

14. ***Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у иностранного номинального держателя), которые поручают иностранному номинальному держателю подать Заявку от их имени,*** должны следовать следующей процедуре:

- 14.1 Выдать иностранному номинальному держателю доверенность (общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).

- 14.2 Иностранные номинальные держатели, представляющие Заявки от имени акционеров, должны:

- a. надлежащим образом заполнить Заявку, указав Ф.И.О. или наименование акционера, а также паспортные данные (если применимо), место проживания или место нахождения акционера, в отношении Обыкновенных акций которого подается Заявка;

- b. по запросу Компьютершер или компании «Enterpro Services Limited», предъявить Компьютершер официальное заявление в свободной форме за подписью уполномоченного лица иностранного номинально держателя, подтверждающее заключение депозитарного соглашения с акционером в отношении указанного в Заявке количества Обыкновенных акций, принадлежащих такому акционеру;
- c. предъявить Компьютершер выписку со счета депо иностранного номинального держателя о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих акционеру, на дату, не более чем на 10 (десять) дней предшествующую дате представления Заявки, а также консолидированную выписку, выданную депозитарием, имеющим счет депо номинального держателя в НРД, либо совокупность выписок или справок, позволяющих Компьютершер сопоставить информацию о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих акционеру и учитываемых на счете депо иностранного номинального держателя, и общем остатке Обыкновенных акций, учитываемых на счете соответствующего номинального держателя в НРД, по состоянию на любую дату в течение 10 (десяти) дней, предшествующих дате представления Заявки.

При этом выписка со счета депо иностранного номинального держателя может быть представлена на английском языке без перевода на русский язык, в том числе в формате SWIFT-сообщения. Легализация такой выписки, выданной на территории иностранного государства, с целью предоставления Регистратору не требуется;
- d. представить Компьютершер паспорт или документ, его заменяющий (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3а.і раздела I); в отношении физического лица, фактически представляющего Заявку от имени акционера, паспорт или документ, его заменяющий, представляется в оригинале; кроме того, представляется нотариально удостоверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность акционера – физического лица, от имени которого уполномоченный представитель предоставляет Заявку;
- e. представить Компьютершер соответствующую доверенность, выданную акционером;
- f. представить Компьютершер комплект документов в отношении акционера, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия счета депо в депозитарии, для проверки статуса соответствующего акционера (перечень указанных документов приведен в пункте 12.3 раздела I).

14.3 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.

15. **Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у иностранного номинального держателя), намеревающиеся самостоятельно подать Заявку,** должны следовать следующей процедуре:

15.1 Надлежащим образом заполнить и подписать Заявку.

15.2 По запросу Компьютершер или компании «Enterpro Services Limited», представить Компьютершер официальное заявление иностранного номинального держателя в свободной форме за подписью уполномоченного лица иностранного номинального держателя, подтверждающее заключение депозитарного соглашения с акционером в отношении указанного в Заявке количества Обыкновенных акций, принадлежащих такому акционеру.

15.3 Представить Компьютершер выписку со счета депо иностранного номинального держателя о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих акционеру, на дату, не более чем на 10 (десять) дней предшествующую дате представления Заявки, а также консолидированную выписку, выданную депозитарием, имеющим счет депо номинального держателя в НРД, либо совокупность выписок или справок, позволяющих Компьютершер сопоставить информацию о количестве Обыкновенных акций, принадлежащих акционеру и учитываемых на счете депо иностранного номинального держателя, и общем остатке Обыкновенных акций, учитываемых на счете соответствующего номинального держателя в НРД, по состоянию на любую дату в течение 10 (десяти) дней, предшествующих дате представления Заявки.

Выписка со счета депо иностранного номинального держателя может быть представлена на английском языке без перевода на русский язык, в том числе в формате SWIFT-сообщения. Легализация такой выписки, выданной на территории иностранного государства, с целью предоставления Регистратору не требуется.

15.4 При подаче Заявки предъявить Компьютершер комплект документов, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия лицевого счета в реестре (за исключением анкеты), для проверки

- статуса соответствующего акционера, с учетом требований настоящей инструкции, в том числе: **в отношении акционера – физического лица** – документы, указанные в пункте 12.3a.i раздела I, **в отношении акционера – юридического лица** – документы, указанные в пункте 12.3b. раздела I.
- 15.5 Если акционеры являются юридическими лицами, от имени которых Заявку представляет физическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, – паспорт или документ, его заменяющий, в отношении такого физического лица (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3a.i раздела I).
- 15.6 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.
16. **Акционеры, права на Обыкновенные акции которых учитываются на счетах депо в депозитарии (у иностранного номинального держателя), уполномочивающие своих представителей (помимо иностранных номинальных держателей) подать Заявку от их имени,** должны следовать следующей процедуре:
- 16.1 Выдать своему уполномоченному представителю доверенность (общее описание и требования к доверенности содержатся в пункте 19 раздела I).
- 16.2 Уполномоченные представители, подающие Заявки от имени акционеров, должны:
- a. надлежащим образом заполнить и подписать Заявку;
 - b. представить Компьютершер:
 - i паспорт или документ, его заменяющий (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3a.i раздела I); в отношении физического лица, фактически представляющего Заявку от имени акционера, паспорт или документ, его заменяющий, представляется в оригинале; кроме того, представляется нотариально удостоверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность акционера – физического лица, от имени которого уполномоченный представитель предоставляет Заявку;
 - ii оригинал соответствующей доверенности; законные представители (опекуны, попечители) акционеров - физических лиц вместо оригинала доверенности представляют копию свидетельства о рождении или об усыновлении (удочерении) акционера – физического лица и копию акта о назначении опекуна (попечителя), удостоверенные нотариально;
 - iii по запросу Компьютершер или компании «Enterpro Services Limited», официальное заявление иностранного номинального держателя в свободной форме за подписью уполномоченного лица иностранного номинального держателя, подтверждающее заключение депозитарного соглашения с акционером в отношении указанного в Заявке количества Обыкновенных акций, принадлежащих такому акционеру;
 - iv выписку со счета депо акционера в соответствующем депозитарии в отношении Обыкновенных акций, указанную в пункте 15.3 раздела I;
 - v комплект документов в отношении акционера, аналогичный комплекту документов (и способу их составления и заверения), предусмотренному действующим законодательством для открытия лицевого счета в реестре (за исключением анкеты), для проверки статуса соответствующего акционера, с учетом требований настоящей инструкции (перечень указанных документов приведен в пункте 12.3 раздела I).
- 16.3 Исполнить другие требования и представить другие документы, которые требуются в соответствии с Меморандумом и настоящей Заявкой.
17. Компьютершер по просьбе акционера или его уполномоченного представителя может предоставить акционеру или его уполномоченному представителю расписку в получении представленных документов.
18. Заявка на продажу Обыкновенных акций должна содержать актуальную и точную информацию о банковском счете соответствующего акционера в рублях в уполномоченном российском банке, на который будет осуществлен платеж в оплату Обыкновенных акций в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящей Заявки. Компания «Enterpro Services Limited» не будет принимать к покупке Обыкновенные акции, если акционер, продающий такие Обыкновенные акции, не указал в Заявке информацию о банковском счете в уполномоченном российском банке, на который должен быть осуществлен платеж в оплату Обыкновенных акций. **Пожалуйста, до того, как предоставить реквизиты Вашего банковского счета, проконсультируйтесь с Вашим банком, чтобы удостовериться, что условия Вашего банковского счета позволят осуществить зачисление платежа в рублях в оплату Обыкновенных акций.**

19. Доверенности, выдаваемые акционерами их уполномоченным представителям, включая номинальных держателей, должны быть нотариально удостоверены и оформлены в соответствии с требованиями ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае подачи Заявки на продажу Обыкновенных акций от имени акционеров – юридических лиц, учрежденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нотариальное удостоверение доверенностей, оформленных в соответствии с п. 4 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не требуется, за исключением доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия, которые должны быть нотариально удостоверены в соответствии с п. 3 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации (кроме случаев, когда такие доверенности выданы юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц).

В том случае, если доверенность выдается акционером – нерезидентом Российской Федерации, такая доверенность должна быть (i) нотариально удостоверена в государстве, в котором соответствующий акционер является резидентом, (ii) легализована посредством консульской легализации или на ней должен быть поставлен апостиль, если это допускается соответствующим международным договором Российской Федерации, или вместо легализации либо скрепления апостилем должны быть выполнены иные требования, установленные соответствующим международным договором Российской Федерации (если применимо). Если доверенность полностью или в какой-либо части (включая апостиль, удостоверительные надписи, отметки о легализации, но не ограничиваясь ими) совершается на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, такой перевод или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариусом. Если доверенность состоит из нескольких страниц, они должны быть сшиты лицом, удостоверившим доверенность, а если доверенность в соответствии с настоящей инструкцией допускается без нотариального удостоверения, – лицом, подписавшим доверенность.

Доверенности, выдаваемые акционерами своим уполномоченным представителям (включая номинальных держателей и иностранных номинальных держателей), должны предусматривать, по крайней мере, следующие полномочия представителя: (i) заполнить, подписать и подать Заявку на продажу Обыкновенных акций от имени акционера; (ii) представлять документы в Компьютершер и получать документы из Компьютершер; (iii) подписывать договор купли-продажи акций в отношении Обыкновенных акций; (iv) если применимо, подписать и представить распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг («**передаточное распоряжение**») от имени акционера; и (v) если применимо, передавать полномочия, предоставленные доверенностью. При этом подписание договоров купли-продажи акций может осуществляться уполномоченными представителями акционеров, отличными от уполномоченных представителей, подписывавших и подававших от имени акционера Заявку и иные требуемые документы. Передаточное распоряжение также может быть подписано иным лицом, чем лицо, подписывающее договор купли-продажи акций, при условии, что подписывающее передаточное распоряжение лицо надлежащим образом уполномочено на такое подписание от имени акционера и действует в соответствии с требованиями применимого законодательства.

Пожалуйста, проконсультируйтесь с Вашими юридическими консультантами и номинальными держателями (иностранными номинальными держателями) по вопросам выдачи доверенности.

20. Количество Обыкновенных акций, которое может быть указано в Заявке, поданной акционером, права на Обыкновенные акции которого учитываются в Реестре, или его доверенным лицом, не должно превышать количества Обыкновенных акций, учитываемых на принадлежащем такому акционеру лицезом счете в Реестре на дату подачи Заявки. В случае несоответствия Заявки требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, такая Заявка не будет приниматься к рассмотрению. Если на момент Окончания срока количество Обыкновенных акций, указанное в Заявке, будет превышать количество Обыкновенных акций, учитываемое на лицезом счете соответствующего акционера в Реестре, указанная Заявка может быть аннулирована.
21. Количество Обыкновенных акций, указанных в Заявке на продажу Обыкновенных акций, представленной уполномоченным представителем номинального держателя (иностранного номинального держателя) от имени акционера или акционером, права на Обыкновенные акции которого учитываются в депозитарии, не может превышать количество Обыкновенных акций, учитываемых на счете депо соответствующего акционера на дату подачи Заявки. Если на момент окончания приема Заявок количество Обыкновенных акций, зарегистрированных на счете номинального держателя в НРД, окажется меньше, чем указано в совокупности во всех Заявках, поданных уполномоченными представителями такого номинального держателя (иностранного номинального держателя) от имени и (или) в интересах своих клиентов и клиентами данного номинального держателя (иностранного номинального держателя), то данные Заявки на продажу Обыкновенных акций могут быть аннулированы.
22. В случае если в период с 13:00 по московскому времени 25 августа 2015 года до 13:00 по московскому времени 25 сентября 2015 года (в течение указанных в настоящей инструкции часов работы Компьютершер) одним акционером (или от имени и в отношении одного акционера) подано несколько Заявок в отношении Обыкновенных акций, во внимание принимается только последняя из полученных Компьютершер Заявок. Данное правило не применяется к Заявкам в отношении Обыкновенных акций (в том числе составляющих

Миноритарный пакет), права на которые учитываются (i) в Реестре, а также в одном или нескольких депозитариях (у номинальных держателей, иностранных номинальных держателей) или (ii) в нескольких депозитариях (у номинальных держателей, иностранных номинальных держателей).

В случае если права на Обыкновенные акции акционера (в том составляющие Миноритарный пакет) учитываются (i) в Реестре, а также в одном или нескольких депозитариях (у номинальных держателей, иностранных номинальных держателей) или (ii) в нескольких депозитариях (у номинальных держателей, иностранных номинальных держателей), такой акционер (его уполномоченный представитель) вправе направить отдельные Заявки на продажу Обыкновенных акций, права на которые учитываются в Реестре и в каждом из таких депозитариев.

При этом один акционер (его уполномоченный представитель) может направить несколько Заявок на продажу акций, составляющих Миноритарный пакет, только в случае, если совокупное количество акций, в отношении которых таким акционером (его уполномоченным представителем) поданы Заявки, составляет 100 или менее Обыкновенных акций. В случае несоблюдения данного правила все Заявки на продажу Обыкновенных акций, поданные таким акционером (его уполномоченным представителем), приниматься не будут и подлежат аннулированию.

23. Документы, в отношении которых указано, что они должны быть предоставлены по запросу Компьютершер или компании «Enterpro Services Limited», могут быть запрошены Компьютершер или компанией «Enterpro Services Limited» после подачи и приема соответствующей Заявки. Если запрошенные документы не были предоставлены до Окончания срока, соответствующая Заявка может быть аннулирована.
24. Все вопросы в отношении действительности, формы, соответствия требованиям (включая сроки получения) и принятия Заявок разрешаются компанией «Enterpro Services Limited» исключительно по своему усмотрению, причем соответствующее решение компании «Enterpro Services Limited» является окончательным и обязательным. Компания «Enterpro Services Limited» также оставляет за собой абсолютное право отказаться от требования по соблюдению каких-либо условий Программы приобретения или сделать исключение в отношении какого-либо дефекта в Заявке как в целом, так и в отношении определенных Обыкновенных акций или их владельца(-цев). Толкование компанией «Enterpro Services Limited» условий Программы приобретения (включая Заявки и инструкции по их заполнению) и Меморандума является окончательным и обязательным.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ПРИОБРЕТЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Количество Обыкновенных акций, которое приобретается компанией «Enterpro Services Limited» у каждого из акционеров, подавших Заявку, определяется в соответствии с Меморандумом. В случае если общее количество Обыкновенных акций, в отношении которых представлены Заявки на продажу Обыкновенных акций (включая ГДР) (за исключением совокупного количества Обыкновенных акций, представленных Миноритарными пакетами), превысит 411 042 224 штук, Обыкновенные акции будут приобретаться у акционеров пропорционально заявленным требованиям в соответствии с коэффициентом приобретения, за исключением Заявок на продажу Миноритарных пакетов, в отношении которых коэффициент приобретения применяться не будет.

Количество Обыкновенных акций, приобретаемых у каждого акционера, рассчитывается следующим образом:

$$Y = K * Z,$$

где **Y** – количество Обыкновенных акций, которое будет приобретено у владельца Обыкновенных акций, надлежащим образом подавшего Заявку на продажу Обыкновенных акций до Окончания срока, которое при необходимости будет округлено в меньшую сторону до целого числа во избежание приобретения дробных акций;

Z – количество Обыкновенных акций, в отношении которого данным владельцем Обыкновенных акций была надлежащим образом подана Заявка; и

K – рассчитанный в соответствии с указанной ниже формулой коэффициент приобретения:

$$K = \frac{\text{Максимальное количество ценных бумаг} - OL}{X - OL}$$

где

K – коэффициент пропорционального приобретения (округленный до десятого знака после запятой);

OL – общее количество Обыкновенных акций (включая Обыкновенные акции, представленные ГДР), в отношении которых были получены надлежащим образом поданные Заявки на продажу Миноритарного пакета;

X – общее количество Обыкновенных акций, включая ГДР, в отношении которых до Окончания срока были получены надлежащим образом поданные Заявки.

Количество Обыкновенных акций, приобретаемых у акционера (Y), не может быть менее 1 (одной) Обыкновенной акции. Если количество Обыкновенных акций выражается дробным числом, то это число округляется до целого в сторону уменьшения.

2. В разумный срок после Окончания срока (если срок Программы приобретения не будет продлен) компания «Enterpro Services Limited» опубликует на сайте в сети Интернет www.enterpro-buyback.com уведомление о результатах принятия компанией «Enterpro Services Limited» предложений о продаже Обыкновенных акций, содержащее, в том числе, сведения (1) об общем количестве ценных бумаг, в отношении которых были поданы Заявки; и (2) о коэффициенте приобретения.

С момента и при условии объявления компанией «Enterpro Services Limited» результатов принятия предложений о продаже от владельцев Обыкновенных акций и ГДР (в том числе информации о коэффициенте приобретения) и направления уведомления о принятии предложений от владельцев Обыкновенных акций и ГДР Компьютершер и The Bank of New York Mellon, действующему в качестве администратора заявок в отношении ГДР, в устной или письменной форме: (1) компания «Enterpro Services Limited» считается акцептовавшей предложения о продаже Обыкновенных акций и ГДР в количестве, указанном в Заявках на продажу, надлежащим образом поданных в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями, с учетом применения коэффициента приобретения, (2) договор о приобретении Обыкновенных акций между акционером, подавшим Заявку на продажу в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями, и компанией «Enterpro Services Limited» считается заключенным и вступившим в силу, включая все указанные в Заявке заверения и гарантии, и (3) во исполнение данного договора у акционера, надлежащим образом подавшего Заявку на продажу в соответствии с Меморандумом и прилагаемыми инструкциями, считается возникшей обязанность явиться в офис Компьютершер для подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций и передать соответствующее количество Обыкновенных акций, в отношении которых подана Заявка, в пользу компании «Enterpro Services Limited».

Пожалуйста, следите за объявлениями, которые будут размещаться на сайте в сети Интернет: www.enterpro-buyback.com, для своевременного ознакомления с коэффициентом приобретения.

III. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ПЕРЕДАЧА ОБЫКНОВЕННЫХ АКЦИЙ И ИХ ОПЛАТА

1. При условии, что компания «Enterpro Services Limited» акцептовала надлежащим образом поданные предложения владельцев Обыкновенных акций в соответствии с Меморандумом, разместила объявление о результатах принятия предложений и уведомила об этом Компьютершер в устной или письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней в Российской Федерации, начиная с даты объявления компанией «Enterpro Services Limited» результатов принятия предложений владельцев Обыкновенных акций и ГДР (в том числе информации о коэффициенте приобретения), акционер, подавший Заявку, или его уполномоченный представитель должен явиться в тот офис Компьютершер, в который была представлена Заявка, для подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций. Договор купли-продажи Обыкновенных акций подписывается в двух экземплярах, по одному для компании «Enterpro Services Limited» и соответствующего акционера. Заявитель (его уполномоченный представитель), чьи права на Обыкновенные акции учитываются в Реестре, должен подписать передаточное распоряжение в день подписания договора купли-продажи. Любые Обыкновенные акции, предложенные к приобретению компании «Enterpro Services Limited» акционерами (владельцами Обыкновенных акций) после истечения указанного срока или с нарушением порядка, предусмотренного Меморандумом и настоящей Заявкой и инструкцией, не будут приобретаться компанией «Enterpro Services Limited». Любые Обыкновенные акции, переданные компании «Enterpro Services Limited» в нарушение правил, установленных Меморандумом, настоящей Заявкой и инструкцией и соответствующими договорами купли-продажи акций, не будут приниматься и оплачиваться компанией «Enterpro Services Limited» и будут возвращены компанией «Enterpro Services Limited» соответствующим акционерам (владельцам Обыкновенных акций).

В случае если общее количество акций, в отношении которых были надлежащим образом поданы Заявки, превысит 411 042 224 штук (за исключением совокупного количества Обыкновенных акций, представленных Миноритарными пакетами), Обыкновенные акции будут приобретаться у акционеров в количестве, рассчитанном исходя из коэффициента приобретения, указанного в уведомлении о результатах принятия компанией «Enterpro Services Limited» предложений о продаже Обыкновенных акций (за исключением Заявок на продажу Миноритарных пакетов, в отношении которых коэффициент приобретения применяться не будет), в соответствии с указанной в п. 1 раздела II формулой, но не более количества Обыкновенных акций, фактически учитываемых на лицевом счете (счете депо) акционера на дату подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций, и, если права на Обыкновенные акции учитываются в Реестре, на дату подписания передаточного распоряжения.

2. При подписании договора купли-продажи Обыкновенных акций акционер или его уполномоченный представитель представляют ООО «Компьютершер» следующие документы:

- 2.1 паспорт или документ, его заменяющий (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3a.i раздела I);
- 2.2 в случае обращения уполномоченного представителя акционера – доверенность, надлежащим образом оформленную в соответствии с требованиями ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 19 раздела I, за исключением случаев, когда надлежащим образом оформленная доверенность с достаточными полномочиями была предоставлена ранее вместе с Заявкой в Компьютершер и на дату подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций ООО «Компьютершер» или иное лицо, подписывающее соответствующий договор купли-продажи Обыкновенных акций от компании «Enterpro Services Limited», не имеет сведений, что такая доверенность утратила силу;
- 2.3 в случае если акционер является физическим лицом, и паспорт или документ, его заменяющий, сменился с даты предоставления Заявки – справка, выданная органом, осуществившим замену, или засвидетельствованная нотариусом копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе, или иной применимый документ, который, исключительно по усмотрению компании «Enterpro Services Limited» или ООО «Компьютершер», является надлежащим и достаточным подтверждением такой замены;
- 2.4 в случае если акционер является юридическим лицом и лицо, имеющее право действовать от имени такого акционера – юридического лица без доверенности, сменилось с даты представления Заявки, – совокупность документов, указанных в подпунктах iv – viii пункта 12.3b, в зависимости от того, что применимо в каждом конкретном случае, подтверждающих избрание (назначение на должность) лица (лиц), имеющего (-их) право действовать от имени акционера – юридического лица без доверенности (в соответствии с пунктом 12.3b.vi раздела I) (если лицо, уполномоченное действовать от акционера без доверенности, сменилось с даты представления Заявки);
- 2.5 в том случае, если акционер является российским юридическим лицом – по запросу Компьютершер или компании «Enterpro Services Limited», копию бухгалтерского баланса за последний отчетный квартал с отметкой налогового органа о принятии (если применимо), заверенную подписью уполномоченного должностного лица и печатью или удостоверенную нотариально. В случае если сделка по отчуждению акций должна быть одобрена органами управления указанного юридического лица в соответствии с законом или учредительными документами такого юридического лица – копию соответствующего решения, заверенную подписью уполномоченного должностного лица и (если применимо) печатью такого юридического лица.

Помимо указанных выше документов, ООО «Компьютершер» вправе дополнительно по своему усмотрению запросить выписку со счета депо соответствующего акционера (если права на Обыкновенные акции учитываются на счете депо в депозитарии) на дату, не более чем на 10 (десять) дней предшествующую дате подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций, а в случае, если счет депо акционера открыт в депозитарии, который учитывает Обыкновенные акции, принадлежащие акционеру, на счете депо номинального держателя, открытом в другом депозитарии, также консолидированную выписку, выданную депозитарием, имеющим счет в НРД, либо совокупность выписок или справок, подтверждающую права акционера на Обыкновенные акции в количестве не меньше количества Обыкновенных акций, указанного таким акционером в Заявке на продажу по состоянию на любую дату в течение 10 (десяти) дней, предшествующих дате подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций.

При подписании передаточного распоряжения в отношении Обыкновенных акций в соответствии с пунктом 1 раздела III акционер или его уполномоченный представитель представляют Компьютершер следующие документы:

- (i) паспорт или документ, его заменяющий (соответствующие документы и требования к форме документов указаны в пункте 12.3a.i раздела I);
- (ii) в случае обращения уполномоченного представителя акционера – доверенность, надлежащим образом оформленную в соответствии с требованиями ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 19 раздела I, за исключением случаев, когда надлежащим образом оформленная доверенность с достаточными полномочиями была предоставлена ранее вместе с Заявкой в Компьютершер и на дату подписания договора купли-продажи Обыкновенных акций ООО «Компьютершер» или иное лицо, подписывающее соответствующий договор купли-продажи Обыкновенных акций от компании «Enterpro Services Limited», не имеет сведений, что такая доверенность утратила силу.

До подписания передаточного распоряжения акционеру необходимо обновить информацию своего лицевого счета в Реестре.

3. Оплата приобретенных Обыкновенных акций будет производиться денежными средствами (в российских рублях по курсу Центрального Банка России, действующему на дату объявления компанией «Enterpro Services Limited» результатов принятия предложений владельцев Обыкновенных акций и ГДР, в том числе информации о

коэффициенте приобретения) после зачисления Обыкновенных акций на счет компании «Enterpro Services Limited» в соответствии с условиями договоров купли-продажи. Исключительно для целей ознакомления формы указанных договоров купли-продажи акций будут размещены на сайте в сети Интернет: www.enterpro-buyback.com. Форма договора купли-продажи будет зависеть от того, является ли акционер физическим или юридическим лицом; резидентом или нерезидентом Российской Федерации; зарегистрированы ли права на принадлежащие акционеру Обыкновенные акции на лицевом счете такого акционера в Реестре или на его счете депо в депозитарии. Расходы, связанные с перерегистрацией прав на Обыкновенные акции в Реестре, несет компания «Enterpro Services Limited».

4. Следует учитывать, что договоры купли-продажи Обыкновенных акций от имени компании «Enterpro Services Limited» могут быть подписаны ООО «Компьютершер». Присутствие уполномоченных представителей ООО «Компьютершер» в течение срока, установленного для подписания договоров купли-продажи Обыкновенных акций, будет обеспечено в соответствующих офисах Компьютершер.
5. В случае возникновения вопросов касательно порядка подачи Заявок и передачи Обыкновенных акций, пожалуйста, обращайтесь в Компьютершер по следующим контактным данным: Российская Федерация, 121108, г. Москва, ул. Ивана Франко, д. 8, Бизнес-центр «Kutuzoff Tower», тел.: +7 (495) 926-81-60 (доб.: 3233; 3235; 3229), и(или) в компанию D.F. King Ltd., входящую в группу компаний Orient Capital и партнера D.F. King & Co. Inc., действующую в качестве информационного агента в рамках Программы приобретения, по телефонам: 8 800 100 6461 (бесплатный номер в Российской Федерации), +1 800 260 1607 (бесплатный номер в США; линия открыта с 8.30 до 18.00 по лондонскому времени) и +44 207 920 9700 (Великобритания), email: Uralkali@dfkingltd.com.